

### Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het bestuur stelt algemene regels vast voor het terrein de Grote Kreek met de daarbij behorende voorzieningen. Deze regels betreffen onder andere de toegang tot en het gebruik van het terrein door de leden, hun gasten en andere passanten, zoals de lengte van toe te laten pleziervaartuigen, de verblijfsduur, de ordebepalingen en het gezag.
2. Bij verandering van adres en/of van pleziervaartuig van een lid wordt hiervan door dat lid terstond schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur.

### Artikel 2. Aanvraag lidmaatschap en vereisten voor toelating

1. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap geschiedt met gebruikmaking van een door het secretariaat beschikbaar gesteld formulier, waarop dient te worden vermeld:
  - a. Naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer van de aanvrager;
  - b. Indien de aanvrager eigenaar of houder is van één of meer pleziervaartuigen: de naam, het type en de afmetingen van het pleziervaartuig en de verzekeringsgegevens van pleziervaartuig (maatschappij en polisnummer);
  - c. De handtekening van de aanvrager.
2. Nadat het bestuur heeft besloten de aanvrager toe te laten als gewoon lid, of als junior lid wordt van het gewoon lid (en voor zover van toepassing van het junior lid) verwacht:
  - Dat hij het verschuldigde entreegeld en de contributie terstond betaalt;
  - Dat hij kennisneemt van de inhoud van de statuten en reglementen van de vrienden van de Grote Kreek, alsmede van de besluiten van de algemene ledenvergadering;
  - Dat hij zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor de vrienden van de Grote Kreek;
  - Dat hij zich als een goed beoefenaar van de watersport gedraagt;
  - Dat, indien van toepassing, zijn pleziervaartuig (inclusief de landvasten, stootwillen, etc.) zich in een ordentelijke en deugdelijke staat bevindt;
  - Dat hij zijn lidmaatschapsverplichtingen en overige (financiële) verplichtingen nauwgezet nakomt.
3. Het recht van een lid of passant gebruik te maken van een ligplaats in of bij het terrein van de vrienden van de Grote Kreek (mede inhoudend het aanwijzen van een ligplaats aan een lid of passant).

### Artikel 3. Contributies, entreegelden, liggelden en reservefonds

1. De entreegelden voor leden, de contributies voor leden, de tarieven inzake liggelden voor passanten, elektriciteitsverbruik, enz. worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 11 lid 1 van de statuten, voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.
2. Entreegelden en contributies zijn aan de vrienden van de Grote Kreek verschuldigd en worden bij vooruitbetaling aan de penningmeester van de vrienden van de Grote Kreek voldaan.

Jaarnota's zullen in het algemeen door de penningmeester verzonden worden in de laatste maand van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop deze nota betrekking heeft en dienen vóór 1 maart van dat jaar te zijn betaald.

Nieuwe leden voldoen het verschuldigde bedrag voor entreegeld en contributie uiterlijk 14 dagen na de datum van de toegezonden rekening.

3. Indien het aan de vrienden van de Grote Kreek verschuldigde bedrag op 1 maart van het lopende verenigingsjaar, of voor nieuwe leden na 14 dagen, door de penningmeester niet is ontvangen, dan ontvangt het in gebreke zijnde lid eenmaal een aanmaning en wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met administratiekosten.
4. Indien het aan de vrienden van de Grote Kreek verschuldigde bedrag, verhoogd met de administratiekosten, niet vóór 1 april van het lopende verenigingsjaar is voldaan, wordt door het bestuur de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau of aan een deurwaarder en zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het in gebreke zijnde lid, in welk geval tevens het bepaalde bij artikel 7 lid 3 sub b van de statuten van toepassing is.

#### **Artikel 4. Taakverdeling binnen het bestuur**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergadering. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid.
2. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen.
3. De penningmeester beheert de gelden van de vrienden van de Grote Kreek en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door de vrienden van de Grote Kreek verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de vrienden van de Grote Kreek verplichtingen zijn opgelegd. Tevens voert de penningmeester de administratie van de eigendommen en het materieel van de vrienden van de Grote Kreek, inhoudende een duidelijke omschrijving van de zaken, de hoeveelheden en de waarde ervan.
4. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 11 lid 1 van de statuten, verslag over de financiële toestand van de vrienden van de Grote Kreek en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring. De penningmeester legt tevens de begroting voor het lopende verenigingsjaar voor ter vaststelling.
5. De secretaris voert de correspondentie, stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 11 lid 1 van de statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.
6. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vrienden van de Grote Kreek. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande, dat deze voorlopige beslissingen zo spoedig mogelijk dienen te worden bekrachtigd in een reguliere bestuursvergadering.
7. Indien de penningmeester of de secretaris niet in staat is zijn werkzaamheden te verrichten, wordt daarin voorzien door één of meer van de overige leden van het bestuur.

8. De overige functies en taken worden door het bestuur onderling als volgt verdeeld:
  - Beheer;
  - Evenementen;
  - Eventueel een plaatsvervangende voorzitter.De taken van de Havenmeester zijn opgenomen in het Reglement voor het Terrein.

#### **Artikel 5. Algemene ledenvergadering**

1. Het bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering een agenda vast.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 11 lid 1 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
  - a. mededelingen van de voorzitter;
  - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
  - c. ingekomen en uitgegane stukken;
  - d. jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
  - e. financieel verlag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
  - f. verslag kascommissie;
  - g. decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en bestuur;
  - h. vaststelling van de begroting voor het lopende verenigingsjaar;
  - i. vaststelling van de entreegelden, contributies, liggelden en tarieven voor het komende verenigingsjaar;
  - j. kiezen en (her)benoemen van de voorzitter, secretaris, penningmeester en/of overige leden van het bestuur;
  - k. kiezen en benoemen van leden voor de kascommissie;
  - l. rondvraag.
3. De leden dienen vóór de aanvang van de algemene ledenvergadering zich te kunnen legitimeren met een geldig legimitatiebewijs en op de presentielijst hun naam en handtekening te plaatsen.
4. De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens die vergadering te verdagen. Indien bij de bekendmaking van de verdaging de tijd en plaats van de verdaagde vergadering worden meegedeeld, kan de algemene ledenvergadering zonder nadere oproeping bijeenkomen.
5. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
6. Bij het staken van de stemmen over personen beslist het lot. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

#### **Artikel 6. Kascommissie**

1. De kascommissie, als bedoeld in artikel 11 lid 3 van de statuten, wordt door de algemene ledenvergadering benoemt voor het lopende verenigingsjaar. Elk jaar treedt het langstzittende lid van de kascommissie af, wordt het reserve lid, lid van de kascommissie en wordt een nieuw reserve lid benoemd.
2. De kascommissie onderzoekt de financiële verantwoording en de jaarstukken van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt van haar bevindingen mondeling een op schrift gesteld verslag uit aan de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 11 lid 3 van de statuten. De kascommissie komt daartoe tenminste één maal per jaar bijeen.

#### **Artikel 7. Vergaderingen van het bestuur**

1. De voorzitter roept een vergadering van het bestuur (en van het dagelijks bestuur) bijeen zo dikwijls hij dit wenselijk acht, doch tenminste tweemaal per jaar.
2. Indien tenminste twee leden van het bestuur schriftelijk een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering van het bestuur te beleggen.
3. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt schriftelijk per brief of e-mail, verzonden aan ieder bestuurslid en vermeldt plaats, datum en tijdstip van de bestuursvergadering en de te behandelen onderwerpen. De bestuursleden ontvangen deze oproeping tenminste één week voor de dag van de vergadering.
4. In de vergadering van het bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste tweederde deel van het aantal in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig is.
5. In een vergadering van het bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het bestuur beslist de voorzitter.
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders het voorstel schriftelijk hebben ontvangen en alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per brief of e-mail hun mening te uiten en zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden, waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij de notulen gevoegd.
7. De vergaderingen van het bestuur worden genotuleerd door de secretaris.

#### **Artikel 9. Havenmeester**

1. Het bestuur benoemt tot wederopzegging voor het terrein van de vrienden van de Grote Kreek een Havenmeester en een plaatsvervangende Havenmeester, die belast zijn met het beheer en het toezicht op het gebruik van het terrein van de vrienden van de Grote Kreek. De Havenmeester ziet toe op de naleving van het Reglement voor het Terrein, alsmede van de door het bestuur vastgestelde nadere regels en specifieke aanwijzingen voor het terrein.
2. De plaatsvervangende Havenmeester vervangt de Havenmeester tijdens diens afwezigheid. Ingeval beide havenmeesters voor langere periode niet aanwezig zijn, zal in overleg met het bestuur gezocht worden voor een passende vervanging.

3. De Havenmeester brengt zo vaak als nodig is, doch tenminste eenmaal per jaar aan het Bestuur verslag uit over de toestand van het terrein en over zijn bevindingen ten aanzien van het onderhoud en het gebruik van het terrein.
4. De Havenmeester dient jaarlijks voor 1 november bij het Bestuur een begroting in voor het klein onderhoud van het terrein voor het komende jaar.
5. De Havenmeester beheert de kleine kas. Van de inkomsten en uitgaven wordt een administratie bijgehouden.

#### **Artikel 10. Reglementen**

1. De reglementen worden vastgesteld op grond van artikel 20 lid 1 van de statuten.
2. de vrienden van de Grote Kreek kent onder andere de navolgende reglementen:
  - Huishoudelijk Reglement;
  - Reglement voor het de vrienden van de Grote Kreek.

#### **Artikel 11. Donateurs**

Een donateur is natuurlijke persoon, die jaarlijks een bepaalde financiële bijdrage levert aan de vrienden van de Grote Kreek. Donateurs kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan bepaalde feestelijke activiteiten van de vrienden van de Grote Kreek. Donateurs die 100 euro of meer per jaar doneren, mogen onbeperkt, tegen betaling van het standaard passantentarief, als passant op de Grote Kreek overnachten. Voor donaties onder de 100 euro geldt een beperking van zeven nachten per jaar.

#### **Artikel 12. Vlag en standaard van de vrienden van de Grote Kreek**

1. De vlag van de vrienden van de Grote Kreek is blauw met daarop in het wit een bovenaanzicht van de haven, waarnaast met witte letters is aangegeven "vrienden van de Grote Kreek".
2. De leden voeren de vlag van de vrienden van de Grote Kreek als puntvlag.

#### **Artikel 13. Slotbepaling**

In gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene jaarvergadering, gehouden op XX  
XXXXX 2021 te Brielle.

w.g. voorzitter : R. van de Kastele

w.g. secretaris : M. Sommeijer

w.g. penningmeester : A. Eleveld